

# PROCEDURA PRZYJĘCIA MIESZKAŃCA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRÓSZKOWIE

## ZASADY OGÓNE

### Ustawa z dnia 12.03.2004 r o pomocy społecznej, Rozdział 2, Art. 54 pkt 1

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

#### Art. 59

##### Pkt 1

Decyzję o skierowaniu do DPS i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w DPS wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do DPS.

##### Pkt. 3

W razie niemożności umieszczenia w DPS z powodu braku wolnych miejsc powiadamia się osobę o wpisaniu na listę oczekujących, oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w DPS

#### Art. 60

##### Pkt. 1

Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego utrzymania.

##### Pkt. 2.2

W DPS o zasięgu powiatowym koszt utrzymania ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31.03 każdego roku.

#### Art. 61

##### Pkt. 1

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w DPS są w kolejności:

1. Mieszkaniec domu
2. Małżonek, zstępni przed wstępnymi
3. Gmina, z której osoba została skierowana do DPS.

Przy czym osoby i gmina określona w pkt. 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

##### Pkt. 2

Opłatę za pobyt w DPS wnoszą:

1. Mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu
2. Małżonek, zstępni przed wstępnymi
3. Gmina, z której osoba została skierowana do DPS w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2.

## ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Osoba przyjmowana jest do DPS na podstawie decyzji administracyjnej – kierującej.
2. Decyzja wraz z dokumentacją przekazywana jest Dyrekcji DPS.
3. Przed przybyciem do naszego Domu pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy (rodzinny) w miejscu zamieszkania .  
W trakcie wywiadu udziela pełnej informacji o zasadach pobytu, sposobie funkcjonowania domu.
4. Osoba zostaje pisemnie zaproszona do naszego domu z podaniem terminu przybycia – załącznik nr.1
5. Po zgłoszeniu się do DPS, osoba przyjmowana jest przez pracownika socjalnego w obecności kierownika zespołu.
6. Przyjęcie odbywa się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, zapewniając warunki spokoju i intymności.
7. W czasie przyjęcia otacza się mieszkańca opieką i serdecznością.
8. Osoba zostaje zapoznana z regulaminem Domu,  
z możliwością zdeponowania środków pieniężnych na koncie depozytowym, lub na koncie oszczędnościowym, oraz z procedurą wypłacania tych środków.
9. Zostaje zapoznana z procedurą odwiedzin i udzielania urlopu.
10. Dla każdej nowo przybyłej osoby zakłada się i prowadzi dokumentację, którą dzieli się na trzy grupy:
  - administracyjną
  - medyczną
  - opiekuńczo – terapeutycznąDane przechowywane są w odpowiedni sposób i chronione Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz.U.1997 nr.133 poz. 883).
11. Dokonuje się rzetelnego spisu i opisu rzeczy osobistych.  
Przedmioty wartościowe i środki pieniężne nowo przyjęta osoba może oddać do depozytu.  
Sporządzane spisy muszą być wykonane w obecności i podpisane przez:
  - mieszkańca
  - osobę towarzyszącą mieszkańcowi
  - pracownika socjalnego.
12. Dokonuje się oceny stanu mieszkańca:
  - fizycznego
  - psychicznego
  - higienicznegoSpostrzeżenia należy wpisać do dokumentacji.

13. Nowo przyjęty mieszkaniec przedstawiony jest pracownikom, zapoznaje się z otoczeniem fizycznym i społecznym Domu.  
Czynności tych dokonuje pracownik socjalny wraz z personelem Domu.  
Bardzo ważne jest aby w początkowym okresie nowo przyjętej osobie stworzyć szczególną atmosferę, pozwalającą na akceptację nowego miejsca pobytu.  
Personel obowiązany jest stworzyć warunki, w których osoba nowo przyjęta nie będzie się czuła osamotniona i zagubiona.  
W adaptację nowo przyjętej osoby zaangażować mieszkańców Domu
14. Osoba zostaje poinformowana o możliwości korzystania z usług lekarza pierwszego kontaktu, usług opiekuńczych, pielęgniarstwa, rehabilitacyjnych, religijnych i socjalnych.  
W zależności od przejawianych zainteresowań osobie nowo przyjętej umożliwia się korzystania z zajęć terapeutycznych.
15. Dokonuje się wpisu do księgi głównej (osób przewlekle somatycznie chorych lub osób niepełnosprawnych intelektualnie).
16. O fakcie przyjęcia do Domu nowego mieszkańca Dyrekcja powiadamia jednostkę nadrzędną – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
17. Nowo przyjęty mieszkaniec posiadający stałe miejsce zameldowania, melduje się w Domu Pomocy Społecznej na pobyt czasowy, tj. na okres dwóch lat.

---

**Załącznik nr. 1**

Prószków .....

Znak DPS .....

Pan/Pani .....

.....  
.....

Dyrekcja Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie uprzejmie zawiadamia o wolnym miejscu w placówce.

Prosimy zgłosić się do tutejszego Domu w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, stosownie do decyzji o skierowaniu wydanego przez .....

.....  
W razie rezygnacji prosimy niezwłocznie powiadomić tutejszy Dom.